



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1337/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Blansko, Údolní 8, příspěvková organizace
Sídlo	678 01, Blansko, Údolní 8/1893
E-mail právnické osoby	ms_udolni@blansko.cz
IČO	71006443
Identifikátor	600105733
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Miloslavou Charvátovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Blansko
Místo inspekční činnosti	Údolní 8, Blansko
Termín inspekční činnosti	12. – 14. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Blansko, Údolní 8, příspěvková organizace dále („škola“) se nachází v klidném prostředí na okraji města, poblíž velkého sídliště a starší bytové zástavby. Je umístěna ve dvoupodlažní účelové budově se dvěma samostatnými vchody. Na ni navazuje prostorná, dle projektu zrekonstruovaná školní zahrada, která poskytuje dětem svým netradičním vybavením (např. dopravní hřiště, zabudovaná trampolína) dostatek příležitostí k pohybovým a relaxačním aktivitám Výjimečností ve vybavení školy je bazén



v suterénu budovy, který slouží během školního roku k plavecké přípravě dětí. Využíván je všemi třídami zpravidla od října do května.

Škola má vlastní jídelnu a čtyři věkově smíšené třídy. Ve školním roce 2013/2014 byla její kapacita (104 dětí) plně využita. Pro velký zájem nemohla z počtu přihlášených přijmout celkem 62 dětí. V době inspekce se ve škole vzdělávaly 2 děti cizí národnosti (Mongolsko, Slovensko) a 41 dětí v posledním roce před nástupem povinné školní docházky. Z nich 2 ji měly odloženou. Zákonní zástupci dětí platili ve školním roce 2013/2014 měsíční úplatu za celodenní předškolní vzdělávání ve výši 580 Kč. Škola byla v roce 2002 zařazena do sítě mateřských škol podporující zdraví. Prezentuje se *Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Mozaika našeho světa.“

Provoz školy byl stanoven od 6:00 do 16:30 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy měla požadovanou kvalifikaci pro výkon funkce a dlouholetou řídicí praxi. Měla jasnou představu o rozvoji školy a postupně ji realizovala. Její řízení bylo systematické, vyznačovalo se jasně stanovenými pravidly a zásadami pro zajištění kvality vzdělávání i provozu školy. Zajistila optimální personální podmínky vzdělávání z hlediska délky pracovních úvazků i odborné kvalifikace učitelek (všech 8 pedagogů splňuje kvalifikační předpoklady, 3 z nich mají vysokoškolské vzdělání). S rozmyslem delegovala kompetence na svoji zástupkyni a tím ji zapojila do rozhodování a plnění úkolů souvisejících s činnostmi školy. Promyšleně vedla zaměstnance k využívání svěřených pravomocí. Sama se aktivně sebevzdělávala a cíleně v tom podporovala také učitelky. Poznatky a dovednosti, které získaly v oblasti sociálních, komunikativních a pedagogických kompetencí zvyšovaly účinnost jejich působení na děti. Pedagogickou radu ředitelka využívala jako efektivní nástroj vedení zaměstnanců. Pravidelně s ní projednávala pedagogickou problematiku a hodnocení výsledků školy včetně závěrů z cíleně prováděných hospitací. Výsledkem byl velmi dobře fungující systém plánování a vlastního hodnocení. Při něm škola účelně využívala evaluační nástroje s jasně stanovenými indikátory kvality, které získala zapojením do sítě mateřských škol podporující zdraví. Pozitivním důsledkem byla velmi dobrá kvalita pedagogického procesu i výsledků vzdělávání. O zodpovědném přístupu ředitelky k řízení školy svědčila také úplně a kvalitně vedená dokumentace školy. Dílčím nedostatkem bylo, že veřejnost dosud neměla příležitost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek. Nastavený způsob řízení měl příznivý vliv na vytvoření dobře spolupracujícího týmu. Společnou prací byl kvalitně a v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem zpracovaný ŠVP PV, který důsledně vycházel z modelového programu *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*. Přehledně a srozumitelně informoval o záměrech i směřování školy a jednotlivé části logicky propojoval do smysluplného celku. Promyšleně stanovil strategie i prostředky pro naplňování záměrů ve zkvalitňování jak podmínek vzdělávání, tak i jeho průběhu. Vzdělávací obsah zajišťoval komplexní rozvoj osobnosti dítěte.

Výše finančních prostředků, se kterými škola hospodařila v kalendářním roce 2012, pokryla potřeby realizovaného ŠVP PV. Jeho úspěšnou realizaci ovlivňovaly velmi dobré materiální podmínky. Postupně rekonstruované třídy byly dostatečně velké, světlé a účelně zařízené nábytkem. Výjimkou byla neodpovídající velikost dětských stolů a židlí. Nápadité uspořádání tříd vytvářela četná zákoutí, což poskytovalo dětem dostatek inspirací pro herní aktivity, společné tvoření i relaxaci. Významně přispívalo k pohodě dětí, jejich



seberealizaci a vývoji. Pro rozvoj osobnosti dětí, podporu jejich zdraví, ale i jednotlivých gramotností (např. matematickou, přírodovědnou) měla škola dostatečné množství učebních pomůcek včetně počítače. Byly smysluplně uspořádány, dětem volně přístupné. Méně bylo ve třídách dětských knih pro rozvoj předčtenářské gramotnosti. Interiér školy byl čistý a podnětně upravený. Prostorná školní zahrada svým atypickým řešením a mimořádným vybavením poskytovala dětem široké možnosti pro pohybový rozvoj, relaxaci, herní i sportovní vyžití.

Prostory školy využívané dětmi byly bezpečné. Nastavená pravidla k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví byla stanovená a dětmi během inspekce dodržována. Seznamování s pravidly bezpečného chování bylo průběžně zaznamenáváno v třídních knihách.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav. Škola vytvořila optimální podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci platného ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola dobře naplňovala svůj hlavní cíl, což bylo vytvářet podmínky pro rozvoj osobních předpokladů každého dítěte a naučit ho postojům, které spočívají v úctě ke zdraví a praktickým dovednostem chránícím zdraví. Využívala k tomu různé formy, a jednou z nich bylo každodenní průběžné podávání ovoce a zeleniny. Významným prostředkem realizace byla pravidelná, odborně prováděná předplavecká příprava dětí ve školním bazénu. Hravým způsobem je vedla k seznámení s vodou a bezpečnému pohybu v ní. Přirozeným otužováním podporovala jejich zdraví. Důsledné vedení ke zdvořilostním návykům, dobře upevněná pravidla společného soužití a dětem srozumitelně nastavený řád života vytvářely mimořádně klidnou a pohodovou atmosféru a bezpečné prostředí pro vzdělávání. Ve všech třídách byl uplatňován pedagogický styl založený na respektování osobnosti dětí a na partnerském přístupu pedagogů k nim. Organizace vzdělávání zajišťovala psychohygienické zásady a byla plynulá. Uspořádání dne umožňovalo proměnlivé zařazování činností a aktivit podle potřeb dětí. V době odpoledního odpočinku měly děti s menší potřebou spánku možnost využívat klidové aktivity. Činnosti ve třídách byly během dne vyvážené. Přípravenost pomůcek a materiálů zabezpečovala pestrou vzdělávací nabídku podle zájmu a zaměření dětí. Méně zohledňovala jejich vzdělávací potřeby vyplývající z vedených diagnostických záznamů. Možnost výběru z pestré nabídky děti přirozeně motivovala k činnostem a podporovala jejich aktivitu. Nabízené činnosti i uplatňované metody a formy práce systematicky směřovaly k naplňování vzdělávacích cílů stanovených v třídních vzdělávacích programech. Převažující pozitivní a adresné hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí a vytvářelo dobrý podklad pro sebehodnocení, což učitelky ne vždy dokázaly využít. Přínosem pro průběh vzdělávání i dosahování výsledků byla součinnost s rodiči. Pořádáním odborných přednášek ke školní zralosti a zavedením tzv. hovorových schůzek škola velmi dobře zajistila projednávání pokroků dětí, vzájemnou informovanost a domlouvání se na společném postupu při vzdělávání dítěte. Přispívala k tomu také možnost rodičů volně vstupovat do tříd a účastnit se činností se svým dítětem, čehož běžně využívali. Realizace tzv. edukativně stimulačních skupin učitelkami školy za účasti rodičů účinně napomáhala vyrovnávat případné nerovnoměrnosti vývoje dětí nejstarší věkové skupiny. Tím přispívala k jejich úspěšnosti při jejich přechodu k povinné školní docházce.



V posuzované oblasti jednoznačně převažoval funkční stav. Průběh vzdělávání dětí účinně podporoval osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola při vzdělávání dosahovala velmi dobrých výsledků. Děti byly s ohledem na svůj věk při činnostech mimořádně aktivní a samostatné. Přirozeně komunikovaly, uměly vyjádřit své pocity a provádět jednoduchou formou sebehodnocení. Dokázaly si samostatně hrát a pracovat v různě velkých skupinách. K sobě navzájem se chovaly mimořádně přátelsky, ochotně si pomáhaly a uměly samostatně řešit běžné situace. To vše svědčilo o vysoké míře rozvoje komunikativních a sociálních kompetencí i kompetencí k řešení problémů. Dobře měly upevněné hygienické, zdvořilostní a sebeobslužné návyky. Zvládaly správné používání příboru. V důsledku pravidelné předplavecké průpravy měly děti až mimořádně dobré pohybové dovednosti, ve vodě se pohybovaly přirozeně a bez obav. Nejstarší děti při vzdělávání prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovedností v oblastech potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Vykazovaly dobré výsledky v oblasti matematické a přírodovědné gramotnosti. Rozlišovaly základní grafické tvary, poznávaly některá písmena a číslice. Porovnávaly množství předmětů s použitím pojmů více, méně, stejně, třídily a uspořádávaly soubory podle daných pravidel. Reprodukovaly písničky a říkanky. Chápaly změny v přírodě a měly o nich přiměřené informace. Z projevů a chování dětí bylo zřejmé, že se ve škole cítí dobře a spokojeně.

Celkové hodnocení své činnosti včetně výsledků vzdělávání škola prováděla pravidelně a systematicky. Zjištění projednávala na pedagogické radě a přijímala k nim účinná opatření, která se promítla formou záměrů pro její další rozvoj v plánech na další období.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav, škola dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP PV.

Závěry

a) **Silné stránky školy**

- *dobře zpracovaný ŠVP PV,*
- *velmi dobré materiální vybavení,*
- *pravidelná předplavecká průprava ve vlastním bazénu podporující pohybové dovednosti dětí a jejich otužování,*
- *účinný systém řízení,*
- *funkční a efektivní systém vlastního hodnocení,*
- *uplatňování poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků při vzdělávání dětí,*
- *pestrá vzdělávací nabídka a uplatňování efektivních metod a forem práce,*
- *mimořádně pozitivní a přátelská atmosféra ve třídách,*
- *systematická vedení dětí ke zdravému životnímu stylu.*



b) *Příležitost pro zlepšení činnosti školy*

- *zavedení webových stránek školy pro zefektivnění vnějšího informačního systému,*
- *důslednější práce se zjištěními z vedených záznamů o vzdělávacích pokrocích dětí ve prospěch individualizace vzdělávání.*

Od poslední provedené inspekce (2002) škola zajistila ve spolupráci se zřizovatelem výměnu oken, dveří, celkovou rekonstrukci školní zahrady a vybavení jedné třídy, obměnu nábytku, hraček, didaktických pomůcek a dalšího vybavení.

Vzdělávání si udržuje požadovanou úroveň. V oblasti vlastního hodnocení školy došlo k výraznému zkvalitnění, což svědčí o systematickém metodickém vedení ředitelky školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Blansko, Údolní 8, příspěvkové organizace obce č. j. MBK 38747/2009 ze dne 8. září 2009*
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. října 2013*
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2006 ze dne 30. prosince 2012 (navýšení počtu dětí)*
4. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Blansko, Údolní 8 s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 9. prosince 2002, Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I ze dne 2. června 2005, Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele školy s účinností od 1. srpna 2013 ze dne 6. června 2013*
5. *Organizační řád včetně organizačního schéma s účinností od 1. září 2006*
6. *Povolení výjimky z počtu dětí ve všech třídách Mateřské školy Blansko, Údolní 8 ze dne 30. listopadu 2006*
7. *Školní řád mateřské školy č. j. MŠ/527/13 s účinností od 2. září 2013 ze dne 28. srpna 2013*
8. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Mozaika našeho světa“ platný od 1. září 2011, Prováděcí plán školní rok 2011/2012-20123/2014*
9. *Osvědčení o přijetí do sítě projektu ZDRAVÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA ze dne 8. března 2002 a sítě programu ŠKOLA PODPORUJÍCÍ ZDRAVÍ ze dne 1. září 2011*
10. *Prováděcí plán 2013/2014*
11. *Třídní vzdělávací program jednotlivých tříd pro školní rok 2013/2014*
12. *Organizace dne platná ve školním roce 2013/2014*
13. *Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2013/21014 (4 kusy)*
14. *Závěrečná zpráva ke komplexní metodice „Klokanův kufr“- komplexní metodice pro práci s dětmi a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami předškolního věku*
15. *Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání s účinností od 2. září 2013*



16. Zápis z jednání pedagogické rady vedený od školního roku 2012/2013 do data kontroly
17. Seznam dětí vedených ve školním roce 2013/2014, *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* a *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vedené ve školním roce 2013/2014 (104 kusů), *Vnitřní směrnice pro přijímání žádostí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014* (č. j. MŠ/160/13), *Dohoda podmínek při celodenní docházce dítěte do mateřské školy* vedená od školního roku 2010/2011 do 2012/2013, *Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy, o způsobu a rozsahu stravování dítěte v mateřské škole* vedená ve školním roce 2013/2014, *Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky* vedený ve školním roce 2013/2014 (2kusy)
18. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* vedený ve školním roce 2013/2014 (104 kusů)
19. Evaluační činnosti MŠ – pololetní hodnocení jednotlivých tříd za školní roky a vyhodnocení naplňování znaků prožitkového učení jednotlivými učitelkami za období 2011/2012 a 2013/2014, sebehodnocení učitelky za školní rok 2012/2013, *Vlastní hodnocení školy za období od 1. září 2008 do 31. srpna 2011* včetně příloh
20. *Záznamové listy pro hodnocení rozvoje kompetencí v MŠ – RoK*, vedené ve školním roce 2013/2014, diagnostické záznamy, záznamy ze vstupních pohovorů a konzultačních setkání se zákonnými zástupci dětí
21. Zápis z třídních schůzek jednotlivých tříd vedený ve školním roce 2013/2014 (4 kusy), *Seznámení se školním řádem MŠ Blansko, Údolní 8, příspěvkové organizace* vystavené pro zákonné zástupce dětí v průběhu měsíce září 2013 (104 kusů)
22. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2013/2014 (8 kusů), Osvědčení z absolvovaných seminářů od školního roku 2010/2011 do data inspekce
23. *Rozvržení přímé pedagogické činnosti za týden* jednotlivých pedagogických pracovníků, platný ve školním roce 2013/2014
24. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* školní rok 2013/2014
25. *Plán hospitační kontrolní činnosti ředitelky, Záznamové archy pro hospitaci* vedené od školního roku 2012/2013 do data inspekce
26. Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2013/2014 – *Kniha úrazů* vedená od 1. září 2011, *Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta)* vedená ve školním roce 2012/2013 (3 kusy), 2013/2014 (1 kus), *Traumatologický plán* ze dne 1. září 2011, *Provozní řád venkovních hracích ploch* ze dne 1. září 2011, *Provozní řád s účinností od 2. září 2013*, *Záznam o provedení kontroly před použitím tělovýchovných, sportovních a hracích prvků* vedený ve školním roce 2013/2014, *Provozní řád krytého bazénu* ze dne 5. prosince 2011, *Vnitřní řád – provoz bazénu* ze dne 21. října 2013, *Místní provozní bezpečnostní předpis* vedený ve školním roce 2013/2014, *Pokyn ředitelky MŠ k zajištění předplavecké výuky* ze dne 1. listopadu 2013, *Pokyny a informace pro BOZ a PO* vedená ve školním roce 2013, *Protokol o odborné technické kontrole č. 236/2013* ze dne 23. října 2013, *Plán ozdravných opatření školní rok 2013/2014* ze dne 2. září 2013, *Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2013* ze dne 18. dubna 2013
27. *Protokol* č. j. 121068/2002-11066 ze dne 15. dubna 2002
28. *Inspekční zpráva* č. j. 121067/2002-11066 ze dne 15. dubna 2002



29. Hospodářská dokumentace a účetní evidence vedená v roce 2012 - *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 10. ledna 2013, *Výkaz zisku a ztráty* k 31. 12. 2012 ze dne 22. ledna 2013, *Hlavní kniha analyticky sestavená k 31. prosinci 2012*, *Příspěvek město Blansko* ze dne 26. února 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

Jiřina Götzová, v.r..

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

Hana Sedláčková, v.r..

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

. .Lenka Čoupková, v. r.

V Brně dne 3. prosince 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)



Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miloslava Charvátová, ředitelka školy

Miloslava Charvátová, v.r.

V Brně dne 9. prosince 2013



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.