

Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání.

Ředitelka Mateřské školy Blansko, Údolní 8, příspěvková organizace, vydává podle § 123 odst. 4 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v souladu s ustanovením vyhlášky č. 280/2016 Sb., která upravuje vyhlášku č. 14/2005 Sb., (§ 6 vyhlášky) o předškolním vzdělávání, tento vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání v Mateřské škole Blansko, Údolní 8 (*dále jen „úplata“*):

Čl. 1

Základní ustanovení

- 1) Tento vnitřní předpis stanovuje výši úplaty, podmínky pro snížení nebo prominutí úplaty a splatnost úplaty.
- 2) Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte, které je přijato k předškolnímu vzdělávání.
- 3) Úplata je příjmem Mateřské školy Blansko, Údolní 8.

Čl. 2

Stanovení výše úplaty

- 1) Ředitelka mateřské školy stanovuje měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (*dále jen „úplata“*) na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- 2) Stanovená měsíční výše úplaty nepřesahuje 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu jsou z uvedených nákladů odečteny náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.
- 3) Úplata se stanovuje pro příslušný školní rok pro všechny děti v mateřské škole ve stejné měsíční výši.

Čl. 3

Snížení nebo prominutí úplaty

- 1) Pro dítě, které je přijato k předškolnímu vzdělávání v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona, stanovuje ředitelka výši úplaty, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.
- 2) Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanovuje ředitelka MŠ výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část stanovené výše úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitelka MŠ povinna zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky MŠ o přerušení nebo omezení provozu. Týká se dětí i z jiných mateřských škol (zajišťování prázdninového provozu).
- 3) Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, které nebude o prázdninách do mateřské školy docházet ani jeden den v příslušném kalendářním měsíci.
(Zákonný zástupce dítěte předloží ředitelce MŠ žádost ve stanoveném termínu).
- 4) Osvobozen od úplaty je
 - a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v platném znění
 - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011Sb.)
 - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011Sb.)
 - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů) pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.
- 5) O snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání dětí uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona rozhoduje ředitelka mateřské školy.
- 6) Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Ředitelka mateřské školy rozhoduje o snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání na základě předložené písemné žádosti zákonných zástupců dítěte ve správním řízení.

Čl. 4

Výše úplaty pro období od 1. září 2017 do 31. srpna 2018

- 1) Základní částka úplaty se pro období od 1. září 2017 do 31. srpna 2018 stanovuje ve výši: **500,- Kč za kalendářní měsíc.**
- 2) Zvláštní výše úplaty pro dítě, které je přijato k předškolnímu vzdělávání v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona, se stanovuje ve výši 2/3 základní částky: **330,- Kč za kalendářní měsíc.**
- 3) V kalendářním měsíci nelze výši úplaty kombinovat. Dítěti, kterému se v průběhu měsíce změnila docházka do mateřské školy z omezené docházky na pravidelnou celodenní docházku se použije výše úplaty stanovená pro celodenní provoz.

Čl. 5 Splatnost úplaty

- 1) **Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce**, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
- 2) Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte v hotovosti v určených dnech pověřenému zaměstnanci mateřské školy.
- 3) V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou uvedenou v Článku 3, v odstavci 4 a v odstavci 5 písemná žádost o prominutí, popř. snížení úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v odstavci 4 a v odstavci 5, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.
- 4) Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou mateřské školy jiný termín úhrady, může ředitelka po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání. (*§35 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb.*)

Čl. 6 Termíny k podávání žádostí o snížení, prominutí úplaty

Zákonný zástupce podává písemnou žádost o prominutí úplaty za příslušný kalendářní měsíc doloženou potvrzením z Úřadu práce nejpozději do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce vedoucí školní jídelny.

Uvedený termín se týká také písemných žádostí o snížení, prominutí úplaty dětí uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona.

Zákonný zástupce podává písemnou žádost o osvobození od úplaty z důvodu dlouhodobé omluvené nepřítomnosti dítěte v MŠ během hlavních prázdnin nejpozději do 17. září 2018.

Čl. 7 Účinnost

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 1. září 2017.

V Blansku dne 28. 8. 2017

Mgr. Miloslava Charvátová
ředitelka MŠ