



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**11. mateřská škola Blansko, Údolní 8**

**Údolní 8, 678 01 Blansko**

**Identifikátor: 600 105 733**

**Termín konání komplexní inspekce: 18. a 19. březen 2002**

<b>Čj.</b>	121 067/2002-11066
<b>Signatura</b>	kl1av106

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je v provozu od konce dubna roku 1979. Zřízena je městem Blanskem jako jeho organizační složka. Moderní, účelově postavená budova se nachází v klidném prostředí na okraji města, v blízkosti nové sídlištní zástavby. Nadstandardně je vybavená krytým bazénem. Celková kapacita školy je 100 dětí, v letošním školním roce bylo přijato 77 dětí, které jsou zařazeny do čtyř věkově smíšených tříd. Škola pracuje podle vlastního projektu „Mateřská škola podporující zdraví“, který vytvořila v souladu se zásadami modelového projektu „Zdravá mateřská škola“ (Portál 1995). Na základě odborného posouzení byla Státním zdravotním ústavem Praha zařazena do sítě mateřských škol podporujících zdraví.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Plánování vzdělávací činnosti

Základním východiskem pro plánování a přípravu vzdělávací činnosti je rozšířený a aktualizovaný modelový program „Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole“ (Portál 2000). Ve společně vypracovaných širších tématech, která tvoří velmi dobrý základ školního kurikula, důsledně směřují k rozvíjení a naplňování cílových kompetencí dětí předškolního věku v souladu se zvoleným programem. Ze vzdělávacího obsahu jednotlivých témat je zřejmé, že se kolektiv snaží plánovat v co nejširších souvislostech a vzájemné propojenosti dětských poznatků. Realizovaná jsou prostřednictvím učitelkami zpracovávaných třídních kurikul. Ta obsahují tematické části s rozpracovanými dílčími cíly, které směřují k rozvoji spontaneity a osobnostních dovedností dětí. Určitým nedostatkem je, že plánovaná nabídka činností dětí je malá. Cíle pro spontánní a řízené činnosti učitelky dobře rozlišují a po celou dobu práce s dětmi sledují a plní. Celkově je plánování funkční, tvoří logicky propojený celek.

*Plánování vzdělávací činnosti je promyšlené, hodnoceno je nadprůměrně.*

### Podmínky vzdělávací činnosti

**Personální** podmínky školy jsou velmi dobré. Výchovně vzdělávací práci zajišťuje osm učitelek s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Ředitelka školy má navíc vysokoškolské vzdělání. Pedagogický sbor je již delší dobu stabilizovaný a všechny učitelky se pravidelně a často vzdělávají, což výrazně pozitivně ovlivňuje kvalitu práce s dětmi.

Dostatečně veliké a vhodně vybavené prostory vytváří vynikající **prostorové a materiální** podmínky pro realizaci vzdělávacího programu školy. Počty dětí ve třídách odpovídají pedagogickým, hygienickým a organizačním podmínkám. Třídy jsou prostorné a bezpečné. Jejich vybavení, které je mimořádně podnětné a účelné, je průběžně inovováno a modernizováno. Ve třídách mají děti dostatečné množství dobře vybavených hracích koutů, hračky, knihy a pomůcky jsou umístěny v dosahu dětí, které je přirozeně využívají. Všechny třídy jsou promyšleně a účelně vybaveny nadstandardním tělovýchovným nářadím a náčiním, které mají děti v průběhu dne volně k dispozici. Velkým přínosem pro vzdělávací činnost školy a naplňování zvoleného programu je i krytý bazén v suterénu budovy. Bazén je efektivně využíván pro otužování dětí a jejich předplavecký výcvik. Celková výzdoba bazénu i všech prostor školy je provedena velmi citlivě a vkusně, spolupodílí se na ní i děti svojí estetickou tvorbou. Školní zahrada za budovou mateřské školy je prostorná, má však velmi málo vzrostlých stromů, její vybavení je spíše tradiční a velmi skromné (pískoviště, kovové průlezkové, zahradní domky). Škola ji využívá v letních měsících jen ojediněle, v zimním období

pouze pro sáňkování. Úprava zahrady a její účelné dovybavení, je jedním z hlavních cílů projektu který škola realizuje.

**Psychohygienické** zásady jsou v mateřské škole respektovány. Rámcově zpracovaný režim dne jasně vymezuje dostatečnou délku pobytu venku a interval mezi podáváním jídla. Pitný režim je ve všech třídách zaveden, učitelkami průběžně nabízen a dětmi přirozeně využíván. Kultura stolování má většinou velmi dobrou úroveň. Spontánní a řízené činnosti byly zastoupeny rovnoměrně, v některých případech mírně převažovaly činnosti spontánní. Pro rozvoj pohybových aktivit dětí má škola vynikající podmínky, které promyšleně a efektivně využívá v průběhu celého dne. Individuální potřeba spánku a odpočinku dětí je většinou respektována, někdy však ne zcela důsledně.

**Personální a psychohygienické podmínky školy jsou velmi dobré, materiální a prostorové podmínky, s výjimkou školní zahrady, jsou vynikající.**

**Podmínky vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.**

### **Spontánní a řízené činnosti**

**Spontánní a řízené činnosti byly sledovány v oblastech organizace, formy a metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.**

**Organizace** spontánních a řízených činností byla promyšlená v návaznosti ke stanovenému tématu týdne a dílčím cílům. Navzájem se přirozeně prolínaly a byly motivačně propojené. Využívané **metody a formy** práce respektovaly podmínky třídy a zájmy dětí, nevytvářely tlak na jejich výkon, ale přirozeně podporovaly tvořivost a aktivitu. V průběhu dne učitelky nabízely dětem dostatek podnětů, hraček, pomůcek a činností pro skupinovou i individuální práci, vhodně využívaly prostor a nadstandardního vybavení tříd tělovýchovným náradím pro spontánní pohybové aktivity. Děti se mohly svobodně rozhodovat, podle vlastního zájmu si vybírat hračku, místo i společníka pro hru nebo činnost. Při práci byly samostatné, velmi dobře se dokázaly soustředit. Uplatňovaly svoji fantazii a dokázaly činnosti rozvíjet a obohacovat o nové podněty. Do her a práce dětí učitelky zasahovaly mimořádně citlivě, uplatňovaly individuální přístup, respektovaly předpoklady a možnosti jednotlivých dětí i jejich spontaneitu. Velmi dobře a nenásilně upevňovaly a obohacovaly dětské poznatky, které propojovaly s prožitky a předchozími zkušenostmi. Dbaly na čistotu při práci, u nových dětí upevňovaly hygienické návyky, které měly starší děti již dobře upevněné. V některých třídách byla patrná menší důslednost ve vedení dětí ke zdvořilostním návykům a správnému využívání přístrojů. Velmi vhodně byla zařazena i průběžná svačinka, při níž se děti samostatně obsluhovaly. Estetika a kultura stolování, i když ve třídách rozdílně pojatá, byla většinou velmi pěkná. Organizace předplaveckého výcviku měla jasně stanovená pravidla a výcvik probíhal plynule, bez jakýchkoliv prostojů. Veden je vždy učitelkami třídy, které v promyšleně sestaveném programu jednotlivých lekcí důsledně respektují a zohledňují případné obavy dětí a citlivě je postupně zapojují do her ve vodě.

Celkově podnětné prostředí s velkou nabídkou a běžnou dostupností hraček, materiálu i pomůcek, vytvářelo přirozenou **motivaci** pro činnosti. Prolínala celým dnem, vycházela zejména z prožitků dětí a byla účinná. K **hodnocení** přistupovaly učitelky pozitivně, oceňovaly snahu dětí, povzbuzovaly je a poskytovaly jim jistotu v rozhodování. Přirozeně, systematicky a cíleně se zpětnou vazbou prověřovaly získané dovednosti i poznatky a vedly děti k sebehodnocení.

V průběhu spontánních i řízených činností ve třídě panovala příjemná, přátelská

atmosféra, plná důvěry, bezpečí a tolerance, což bylo výsledkem pozitivní **interakce** učitelek s dětmi. K ní přispěla společně vytvořená, výtvarně ztvárněná pravidla soužití jednotlivých tříd, která dodržovaly jak děti, tak i učitelky. Děti si vzájemně pomáhaly, byly k sobě ohleduplné a kamarádké. K učitelkám, které k nim přistupovaly laskavě a vstřícně a svým jednáním umocňovaly celkově pěknou a klidnou atmosféru ve třídě, projevovaly značnou důvěru a přirozeně s nimi navazovaly kontakt. Jejich verbální projev byl pěkný. Otevřeně a samostatně se vyjadřovaly, měly bohatou slovní zásobu. Správnou výslovnost i obsahovou složku jejich řeči učitelky cíleně rozvíjely a podněcovaly vhodně kladenými otázkami.

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Kvalita řízených a spontánních činností v oblasti organizování, využitých metod a forem práce, motivace a hodnocení i interakce a komunikace je hodnocena celkově jako velmi dobrá. V některých případech dosahovala až vynikající úroveň.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Koncepci školy, jejímž záměrem je vytvářet podmínky pro naplňování individuálních možností každého dítěte a jeho osobnostní rozvoj, vytvořila ředitelka společně s kolektivem učitelek. Jasně stanovený dlouhodobý cíl škola naplňuje formou projektu „Mateřská škola podporující zdraví“, který vznikl na základě podrobné analýzy výchozího stavu v kvalitě vzdělávací činnosti i podmínek školy. Jeho součástí jsou prováděcí plány pro jednotlivé školní roky. Plánování je pojato jako ucelený systém s jasnou vzájemnou návazností dlouhodobých, střednědobých a krátkodobých cílů i prostředků jejich plnění. Předložené dokumenty jsou po stránce obsahové i formální zpracovány přehledně a jasně.

*Systém plánování má nadprůměrnou úroveň.*

### **Organizování**

Organizaci provozu školy a pedagogického procesu ředitelka stanovila v souladu s potřebami rodičů a jejich dětí a v návaznosti k naplňování koncepčního záměru. Bezproblémový chod školy je zajištěn dodržováním jasně stanovených pravidel popsaných v rádech školy. Postupný provoz jednotlivých tříd, pracovní doba učitelek a efektivní využití všech prostor i vybavení MŠ, včetně bazénu, jsou přesně vymezeny. Veškerá dokumentace školy zahrnuje jednak povinnosti, ale i práva rodičů i zaměstnanců. Všechny písemné dokumenty má ředitelka přehledně zpracovány a účelně vedeny. Uspořádání a přehlednost všech materiálů jí umožňuje kontrolovat chod školy a účinně ji řídit. Drobné nepřesnosti, zjištěné v některých písemnostech, byly v průběhu inspekce odstraněny.

K bezproblémovému zajištění chodu školy výrazně přispívá i otevřený informační systém. Nové informace ředitelka v rámci školy předává objektivně a včas, což vplynulo i ze zápisů z pravidelně plánovaných a realizovaných pedagogických i provozních porad. Zápisy jsou však často vedeny stručně a nepostihují v celé šíři projednávané záležitosti a postoje zaměstnanců. Rodiče se o činnosti školy mohou průběžně při předávání dětí, na třídních schůzkách, besídkách a při návštěvách ve třídě, které škola prostřednictvím ustanovení v řádu školy umožňuje. Často se rodiče spolupodílí na organizování akcí pro děti, které jsou realizované v rámci výchovně vzdělávací činnosti i o víkendech. Společně s MŠ

rodiče navštěvují divadelní představení, pořádají společné výlety a aktivně se zapojují i při besídkách. Pěknou spolupráci škola vykazuje s místní základní školou, knihovnou, gymnáziem a Střední pedagogickou školou v Boskovicích, jejímž studentkám umožňuje realizovat odbornou praxi. V oblasti poradenství škola rodičům zprostředkovává kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou, nabízí individuální konzultace a zajišťuje odborné přednášky, o které je ze strany rodičů velký zájem. K zajištění plynulého přechodu dětí z mateřské školy do základní školy jsou pro rodiče a jejich děti organizovány pod vedením učitelek z MŠ edukativně stimulační skupiny. Na veřejnosti svoji činnost i práce děti prezentují při výtvarných výstavkách, soutěžích a v místním tisku.

***Kvalita organizačního uspořádání a informačních systémů školy je velmi dobrá.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Řízení školy je založeno na demokratických principech. Atmosféra v mateřské škole je pozitivní, vztahy mezi zaměstnanci kolegiální a bezkonfliktní. Ředitelka dává všem prostor pro vyjádření vlastních názorů a připomínek, které respektuje, někdy však až na úkor vlastního sebeprosazení. Ve vedení třídní dokumentace nechává učitelkám značnou volnost a funkčnost některých materiálů příliš důsledně nekontroluje, z čehož vznikají drobné dílčí nejasnosti. Pružně a pohotově ředitelka reaguje na nové podněty v oblasti předškolní výchovy, čímž jde ostatním pracovnícům příkladem. Svou píli a cílevědomou prací se jí podařilo zmotivovat a přesvědčit všechny učitelky k realizaci nového vzdělávacího projektu, na jehož vypracování se všechny postupně spolupodílely. Velkou pozornost věnuje svému odbornému růstu i sebevzdělávání učitelek, které o ně mají velký zájem a zúčastňují se až mimořádně velkého množství vzdělávacích akcí. Realizovaný plán dalšího vzdělávání zohledňuje zejména potřeby školy ve vztahu k realizovanému projektu, potřeby jednotlivých učitelek a jejich individuální zájmy. Získané zkušenosti i nové poznatky všechny učitelky vhodně uplatňují pro zkvalitňování vzdělávací práce s dětmi.

Práci učitelek ředitelka hodnotí diferencovaně. Nenárokové složky platu přiděluje na základě všem známých kritérií. Kritéria jsou stanovena promyšleně a motivují učitelky ke zkvalitnění jejich práce a k dalšímu odbornému růstu.

***Vedení a motivování pracovníků mělo velmi dobrou úroveň.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní i hospitační činnost ředitelka plánuje a provádí. Běžná kontrola probíhá průběžně, zaměřena je na plnění základních povinností, úpravu prostředí školy a vedení pedagogické dokumentace. Výsledky ředitelka projednává, při kontrole pedagogické dokumentace však není vždy důsledná. Hospitační činnost probíhá spíše nahodile a málo četně. Stanovené cíle hospitační činnosti dostatečně nesledují naplňování prováděcího plánu, nejsou ani diferencovány vzhledem k jednotlivým učitelkám. Jeví se proto často jako formální. Při hodnocení se ředitelka zaměřuje na pozitivní výsledky které popisuje, ale málo analyzuje. Závěry a doporučení pojímá obecně a široce, proto jsou málo využitelné pro metodické vedení učitelek. I přes nedostatky v systému kontrolní činnosti má však ředitelka o kvalitě práce učitelek dobrý přehled díky častým, neformálním vstupům do tříd během dne.

***Úroveň a funkčnost kontrolních mechanismů je hodnocena jako průměrná.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Celkově jsou podmínky vzdělávací činnosti hodnoceny jako velmi dobré.***

## DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní jídelna, která je umístěná v suterénu budovy, zajišťuje stravu pro děti a zaměstnance mateřské školy. Školní jídelna je prostorná, čistá a velmi dobře vybavená. Skladba jídelniček je pestrá, s dostatkem ovoce a zeleniny. Jídlo je z kuchyně rozváženo výtahem do jednotlivých tříd. Vzhledem k tomu, že výdej obědů probíhá současně ve dvou třídách na podlaží a zajišťuje ho pouze jedna kuchařka, vznikají někdy menší prostoje a děti musí na jeho vydání čekat. Dokumentace školní jídelny je vedená přehledně a úplně. Rozdíl byl zjištěn pouze ve stanovení kapacity školní jídelny, která činí 120 strážníků v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 1998, č.j. zařMŠ-23/Se-98 ze dne 8. 1. 1999 a ve Výkazu o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. 10. 2001 ze dne 16. 10. 2001, kde je uvedeno 140 strážníků. Rozborem skutečného počtu strážníků v roce 2001, provedeného podle jednotlivých měsíců bylo zjištěno, že počet strážníků byl vždy nižší než 120.

*Školní jídelna plní svoji funkci velmi dobře.*

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Statut mateřské školy ze dne 30. 1. 1992 a dodatek ke statutu ze dne 22. 4. 1994
- Zřizovací listina ze dne 20. 6. 2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 1998 ze dne 8. 1. 1999, č.j. zařMŠ-23/Se-98
- Protokol o provedení změny č.j. Sine/2000 ze dne 27. 9. 2000
- Koncepce výchovně vzdělávací práce, projekt „Mateřská škola podporující zdraví“
- Certifikát o přijetí školy do sítě projektu „Zdravá mateřská škola“
- Dohoda o spolupráci mezi SZÚ Praha, garantem projektu a 11. mateřskou školou Blansko
- Společná témata pro vzdělávací práci školy v roce 2001/2002-04-11
- Vzdělávací plány jednotlivých tříd
- Zápis okresní hygienické stanice ze dne 27. 1. 1997
- Určení počtu dětí v jednotlivých odděleních MŠ ze dne 17. 6. 1998
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2001 Škol (MŠMT) V 1-01
- Výkaz o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. 10. 2001 Škol (MŠMT) V 17-01 ze dne 16. 10. 2001
- Organizace dne v 11. MŠ Blansko, Údolní 8 pro školní rok 2001/02
- Uspořádání dne v MŠ pro rodiče
- Vnitřní řád - provoz bazénu, rozvrh předplavecké výchovy jednotlivých tříd
- Organizační řád, Provozní řád, Vnitřní řád školy, Rozvrh pracovní doby
- Kritéria pro přiznání nenárokové složky platu pedagogickým, provozním a zaměstnancům školní jídelny
- Plán a zápisy z pedagogických a provozních porad
- Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

- Plány kontrolní a hospitační činnosti a zápisy z nich
- Kriteria pro přiznání nenárokové složky platu jednotlivým profesním kategoriím
- Plán spolupráce s rodiči , prezenční listiny z třídních schůzek
- Evidence dětí (rozhodnutí o zařazení dítěte do MŠ, evidenční listy, záznamy o dětech, zmocnění k odvádění dětí z MŠ, přehled docházky dětí do MŠ)
- Personální dokumentace
- Hospodářská dokumentace a evidence majetku
- Dokumentace BOZP a PO, Podací deník, Kniha úrazů
- Dokumentace školní jídelny
- Podkladová dokumentace ČŠI, dotazníky pro rodiče

## ZÁVĚR

*V celkově nadprůměrném hodnocení kvality vzdělávací činnosti mateřské školy i jejich podmínek se výrazně pozitivně promítla dlouhodobá, systematická práce při vytváření projektu školy, který zohledňuje a respektuje současné trendy v předškolní výchově. Díky promyšlenému, pravidelnému sebezvzdělávání a uplatňování získaných poznatků, dosahují učitelky v přístupech k dětem a rozvíjení jejich osobnosti až mimořádně velmi dobrých výsledků.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	PaedDr. Hana Sedláčková	Sedláčková H. v.r.
Členové týmu	Mgr. Hana Tesaříková	Tesaříková H., v.r.

V Blansku dne 12. dubna 2002

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. 4. 2002

Razítko

### Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Mgr. Miloslava Charvátová

Charvátová M., v.r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo komplexní zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Jihomoravského kraje, odbor školství	2002-04-29	121 078/2002-11066
Zřizovatel: město Blansko	2002-04-29	121 081/2002-11066
Rada školy: není		

#### Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány