



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-106/21-B

Název	<b>Mateřská škola Blansko, Údolní 8, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Údolní 8, 678 01 Blansko</b>
E-mail	<b>ms_udolni@blansko.cz</b>
IČ	<b>71006443</b>
Identifikátor	<b>600105733</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Miloslava Charvátová</b>
Zřizovatel	<b>město Blansko</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Údolní 8, Blansko</b>
Termín inspekční činnosti	<b>2. – 4. 2. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

## Charakteristika

Mateřská škola Blansko, Údolní 8 (dále „škola“ nebo „MŠ“) zajišťuje činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 104 dětí a školní jídelny. V době inspekční činnosti bylo do čtyř věkově smíšených tříd přijato k předškolnímu vzdělávání 103 dětí. Z celkového počtu plnilo 36 dětí povinné předškolní vzdělávání, z nich jedno mělo odloženu povinnou školní docházku a jedno bylo vzděláváno individuálně, tj. bez pravidelné denní docházky do školy. Čtyři vzdělávané děti měly odlišný mateřský jazyk.

MŠ byla v roce 2002 přijata do sítě programu „Škola podporující zdraví v ČR“, jehož garantem je Státní zdravotní ústav a na základě inovací školního vzdělávacího programu prochází v tříletých intervalech certifikací. Zpracovaný školní vzdělávací program i průběh vzdělávání vycházejí z modelového programu „Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole“, který je zaměřen na holistické pojetí zdraví. Specifikou MŠ je také krytý bazén umístěný v suterénu budovy, který slouží během školního roku k plavecké přípravě dětí. Z epidemiologických důvodů byl v době inspekční činnosti mimo provoz.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně stanovenou koncepci rozvoje, kterou zaměstnanci sdílejí a postupně realizují. Promyšlenými strategiemi cíleně směřuje k naplnění hlavního záměru, kterým je společně s rodinou vytvářet podmínky pro naplňování individuálních možností pro osobnostní rozvoj každého dítěte a zajištění pohody při jeho vzdělávání. K plnění záměrů výrazně přispívá systematické řízení, založené na přehledných pravidlech a zásadách pro zajištění kvality vzdělávání i provozu školy. Do řízení školy ředitelka promyšleně zapojila svoji zástupkyni, se kterou prostřednictvím porad a cíleně prováděných hospitací zajišťují efektivní odborné vedení pedagogů. S pedagogickou radou ředitelka pravidelně projednává pedagogickou problematiku a hodnocení činnosti školy. Týmové porady učitelek vedené zástupkyní se zabývají metodickou oblastí. Slouží k předávání zkušeností, vzájemné diskusi, společnému plánování a hodnocení třídních vzdělávacích programů. Při hodnocení škola dlouhodobě využívá evaluační nástroje s nastavenými indikátory kvality, které byly odborně vytvořeny pro školy, které při vzdělávání využívají výše uvedený modelový program. Pozitivním výsledkem je efektivní systém plánování a vlastního hodnocení školy jako celku, i jednotlivých tříd. Personální podmínky má škola optimální, rozvržení přímé vyučovací povinnosti pedagogů je promyšlené a jejich další vzdělávání cílené. Všechny učitelky i ředitelka se do účasti na seminářích aktivně zapojují. K zajištění dalšího vzdělávání škola cíleně využívá dotace z vyhlašovaných projektů. Získané poznatky a dovednosti pedagogové dobře využívají ve své práci, a tím zvyšují účinnost zvolených metod a forem vzdělávání. Uplatňovaný styl pedagogického vedení školy se pozitivně promítá v kvalitě pedagogického procesu, výsledků vzdělávání a efektivní spolupráci zaměstnanců.

Dobrá spolupráce se zřizovatelem, rodiči a zapojování do různých projektů škole umožňují zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání dětí. Provedené úpravy budovy, prostor, školní zahrady i vybavení tříd, vytváří podnětné, estetické a bezpečné prostředí pro osobnostní rozvoj dětí. Spolupráce s dalšími partnery přispívá k dobrým výsledkům vzdělávání a obohacuje vzdělávací nabídku MŠ. Otevřená komunikace se zákonnými zástupci, jejich účast na konzultacích o rozvoji dětí, akcích i přednáškách, které pro ně škola pořádá, vytvářejí oboustranně příznivé vztahy. Přirozené předávání informací o dětech svědčilo o vzájemné důvěře a napomáhalo řešení situací souvisejících se vzděláváním dětí. Pravidelná setkávání s pedagogy spádové základní školy poskytují MŠ důležité informace o úspěšnosti dětí, což spolu s kontakty se školským poradenským zařízením (v případě problémů dětí) cíleně směřovalo k zajištění bezproblémového přechodu dětí do 1. třídy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Východiskem plánování vzdělávacího procesu je platný školní vzdělávací program. Z něho vycházejí dílčí cíle stanovené ve společně vytvářených třídních plánech, které systematicky směřují k rozvoji kompetencí dětí. Konkrétní vzdělávací nabídka pro jejich plnění byla v průběhu inspekční činnosti až mimořádně pestrá, motivovaná vhodně zvoleným, pro děti zajímavým, tématem. Při její přípravě však nebyly systematicky využity poznatky z vedené pedagogické diagnostiky. Průběh vzdělávání stejně jako při poslední inspekční činnosti účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí i základů klíčových kompetencí. Organizace vzdělávání je promyšlená, respektuje psychohygienické zásady. Spontánní a řízené činnosti jsou vyvážené a provázané, k čemuž výrazně přispívají i postupné svačiny. Děti tak mají možnost průběžně se zapojit do připravených činností. Plynulý průběh dne spolu s bohatou, nápaditou vzdělávací nabídkou u dětí rozvíjí samostatnost a přirozeně je motivuje k různorodým aktivitám. Děti mají příležitost rozhodovat se o výběru činností, pracovat samostatně nebo ve skupině v tempu a v čase, který si zvolí, což je nenásilně vede k zodpovědnosti za vlastní jednání. Uplatňované účinné metody a vzdělávacích strategie vytváří prostor pro tvořivost dětí, jejich seberealizaci, samostatné objevování a řešení problémových situací. Tím si děti rozšiřují znalosti a dovednosti v přirozených souvislostech. Napomáhají také rozvoji základů pregramotnosti dětí, zejména čtenářské, matematické a sociální. Aktivity cíleně zařazované pro děti, které plní povinné předškolní vzdělávání však dostatečně nevycházejí z ověřování úrovně jejich školní zralosti. Jsou pro všechny děti společné a spíše nahodilé. Pro vyrovnávání nerovností v jejich vývoji před vstupem do základního vzdělávání jsou proto méně účinné.

Partnerská komunikace dospělých a jejich vstřícný přístup jsou pro děti vzorem prosociálního chování. Vytvářejí příjemné, komunikačně bohaté prostředí a příznivě ovlivňují mluvní projev dětí. Pro děti s odlišným mateřským jazykem však škola nemá nastaven promyšlený systém podpory, poskytuje ji pouze příležitostně v průběhu činností.

Positivní hodnocení, poskytování zpětné vazby o úspěšnosti i vytvořený, dětmi průběžně využívaný systém sebehodnocení prostřednictvím hodnotících listů, u nich přirozeně posilují sebedůvěru a práceschopnost. K vzájemnému hodnocení však jsou děti vedeny ojedinele.

Efektivně škola u dětí podporuje základy zdravého životního stylu. Využívá k tomu dostatečně dlouhou dobu pobytu venku, vytváří prostor pro pohyb dětí, respektuje jejich individuální potřebu spánku a odpočinku, zajišťuje pestrou stravu, každodenní průběžné podávání ovoce a nabídku pitného režimu, přirozeně využívaného dětmi.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pokroky v rozvoji dětí, jejich vzdělávací výsledky i úroveň školní zralosti učitelky průběžně sledují a zaznamenávají. Využívané profesionálně zpracované nástroje zpravidla poskytují kvalitní hodnocení a identifikaci případných problémů dítěte. Zjištění však nejsou systematicky využívána k plánování a přípravě individualizované vzdělávací nabídky zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí, zejména dětí plnících povinné předškolní vzdělávání. Zpracované záznamy spolu s kvalitně vedenými portfolii dětí dobře slouží jako podklad pro předávání průběžných informací zákonným zástupcům a sjednocování postupů při vzdělávání jejich dítěte.

Promyšlené plánování činností i průběh vzdělávání se příznivě promítají do výsledků vzdělávání. Děti při činnostech dodržují společně stanovená pravidla a s ohledem na svůj věk přirozeně plní povinnosti, které s nimi souvisejí. Zvládají organizovat činnosti, rozvíjí je a uplatňují při nich své nápady. Řeší samostatně jednoduché problémy, běžně mezi sebou

i s dospělými komunikují, domlouvají se a spolupracují. Při spontánních i řízených činnostech se zvládají, přiměřeně svému věku, soustředit a dokončit je. Všechny děti mají až mimořádné znalosti i dovednosti vztahující se k právě probíranému tématu o těle a zdraví. V sebeobsluze jsou děti samostatné, chovají se kulturně, zvládají osobní hygienu a umí se postarat o své věci. Děti, které plní povinné předškolní vzdělávání prokazují dobrou úroveň poznatků a dovedností, které jsou potřebné pro úspěšný přechod do základního vzdělávání. Při plnění nabízených úkolů jsou samostatné, umí postupovat podle instrukcí a uplatnit dříve získané zkušenosti. Mají poměrně bohatou slovní zásobu, odpovídající poznatky z běžného života i o společnosti a zvládají dovednosti předcházející psaní a čtení.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- V posledních třech letech došlo k výrazné personální obměně pedagogického sboru.
- Postupná rekonstrukce vnitřních prostor i zakoupení množství kvalitních pomůcek zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání.
- Zapojení do různých projektů přispívá k vyšší efektivitě dalšího vzdělávání pedagogů, což příznivě ovlivňuje kvalitu vzdělávání.
- Přes četné personální změny došlo v úrovni pedagogického procesu, k dalšímu dílčímu zkvalitnění ve prospěch integrovaného pojetí předškolního vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Promyšlené plánování a organizace vzdělávání spolu s bohatou nabídkou vzdělávacích činností pozitivně ovlivňuje kvalitu pedagogického procesu.
- Důsledná provázanost spontánních a řízených činností a uplatňované metody a formy vzdělávání výrazně posilují činnostní učení dětí.
- Využívání pestré nabídky hraček a pomůcek, členění prostoru tříd a jejich celkově podnětné prostředí zvyšují účinnost vzdělávání.
- Efektivní řízení školy, cílené využívání výsledků systematicky prováděné evaluace zabezpečuje kvalitní vzdělávací prostředí a celkový rozvoj školy.
- Spolupráce všech zaměstnanců a empatický přístup pedagogických pracovníků k dětem vytvářejí ve škole příznivou atmosféru pro vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Méně systematická a individualizovaná podpora dětem, které plní povinné předškolní vzdělávání a dětem s odlišným mateřským jazykem.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Do třídního plánování a přípravy vzdělávacích činností důsledněji promítat zjištění z pedagogické diagnostiky.
- Systematicky zařazovat aktivity pro děti, které plní povinné předškolní vzdělávání a individualizovat je podle výsledků vyplývajících z ověřování jejich školní zralosti.
- Promyslet a nastavit systém účinné individuální podpory dětem s odlišným mateřským jazykem s využitím dostupných metodických materiálů.
- Přirozeně při vzdělávání zařazovat a posilovat vzájemné hodnocení dětí.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatku zjištěného při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Potvrzení o obsazení pracovního místa ředitele školy čj.: MBK 35744/2015 ŠKOL ze dne 12. října 2015 s platností od 1. května 2015 na dobu neurčitou
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Mateřská škola IZO: 107 600 790 a Školní jídelna IZO: 103 255 206 tisk ze dne 27. ledna 2021
3. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2020 ze dne 8. října 2020; Z 17 - 01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2020 ze dne 5. listopadu 2020
4. Výpis z usnesení z 30. schůze Rady města Blansko konané dne 23. 02. 2016 ze dne 08. 03. 2016 (Usnesení č. 57) – povolení výjimky z počtu dětí platný od 1. září 2016
5. Školní řád č. j. MŠ /525/17 včetně dodatků platný od 1. září 2017
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání - Školní kurikulum podpory zdraví č. j. MŠ/280/2020, platný od 1. září 2020 do 31. srpna 2023
7. Prováděcí plán na školní rok 2020/2021
8. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků školy platný od 1. ledna 2021
9. Třídní vzdělávací programy včetně hodnocení
10. Třídní kniha pro mateřské školy (včetně zápisů poučení o bezpečném chování dětí) a Přehled docházky vedené ve školním roce 2020/2021
11. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení z jejich dalšího vzdělávání, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
12. Školní matrika - vzorek
13. Pedagogická diagnostika, průběžné záznamy, portfolia dětí, dokumentace dětí s odlišným mateřským jazykem, dokumentace k Individuálnímu vzdělávání dítěte
14. Zápisy z pedagogické rady od školního roku 2017/2018
15. Dokumentace související s evaluací školy: záznamy z kontrol a hospitací, evaluační dotazníky a dotazník pro rodiče včetně vyhodnocení, Vlastní hodnocení školy za období 2017 - 2020 (autoevaluační zpráva) ze dne 28. srpna 2020, záznamy z kontrol a hospitací
16. Dokumentace potřebná k hodnocení BOZ, poskytování školního stravování a k hodnocení finančních podmínek školy
17. Inspekční zpráva, č. j. ČŠIB-1337/13-B, ze dne 3. prosince 2013

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

V Brně 22. února 2021

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Miloslava Charvátová, ředitelka školy

Mgr. Miloslava Charvátová v. r.

V Blansku 17. 3. 2021